

## Salón de reuniones de FISH

Las siguientes guías deben ser seguidas por grupos, individuos y organizaciones que utilizan las instalaciones.

### 1. Planificación

- El salón de reuniones, la cocina de demostración y los baños están disponibles para uso público, particularmente para reuniones y eventos que apoyan las misiones relacionadas con el FISH Food Bank y la iglesia de Spirit of Grace.
- Los programas continuos de FISH y la iglesia, incluyendo las juntas de FISH y las actividades de la iglesia los domingos por la mañana tienen prioridad.
- La solicitud para fijar un día se realizará a través de la oficina de la iglesia al 541-386-3993 o por el sitio de internet [office@hoodriverchurch.com](mailto:office@hoodriverchurch.com). El horario de atención es de lunes, miércoles y jueves de 9 am A 2pm. No se rentara el salón los días cuando esta la distribución de alimentos: lunes, miércoles y viernes de 3:00pm A 5pm (5:30pm los miércoles ).
- Consultar sobre la habitación no implica que se haya realizado una reserva.

### 2. Pólizas

Ningún grupo que utilice la instalación debe discriminar por motivos de raza, religión, origen nacional, orientación sexual, género o cualquier otra clase protegida.

La Iglesia Spirit of Grace y FISH al aprobar el uso de sus instalaciones, no respalda ni patrocina el evento. Si se anuncia información sobre la ubicación del evento, el grupo indicará claramente que FISH y la iglesia no respaldan ni patrocinan el evento a menos que se acuerde lo contrario.

- Cuando se apruebe la solicitud, la organización y la persona de contacto nombrada en la solicitud acuerdan asumir toda la responsabilidad por el evento y las actividades del grupo, la conducta de los asistentes y cualquier daño al edificio, propiedad o equipo que surjan el uso de grupo de las instalaciones.
- FORMULARIO DE EXENCIÓN Y RENUNCIA.** La organización y la persona de contacto acuerdan liberar y exonerar de responsabilidad a FISH Food Bank y Spirit of Grace Church, sus funcionarios, agentes y voluntarios de cualquier responsabilidad, reclamo, lesión u otro daño que surja de las actividades de la organización en las instalaciones de la iglesia y del banco de comidas (FISH).
- Cualquier mal funcionamiento o problema debe ser reportado a la oficina de la iglesia inmediatamente. Si la oficina está cerrada, se debe llamar al número de contacto provisto en su acuerdo firmado
- La instalación y los terrenos están libres de alcohol, tabaco y drogas. Está prohibido vapear.
- No se permiten animales en la instalación que no sean perros de asistencia certificados.

### 3. Estacionamiento

- No se puede estacionar directamente en frente de FISH o Spirit of Grace (¡cualquier día / nunca!) excepto en los espacios para discapacitados.
- Estacione en la grava, los espacios del lado este o los espacios del sur adyacentes a Tucker Road.

Conduzca en un viaje compartido cuando sea posible

#### 4. Asientos y mesas

- Las mesas y sillas deben devolverse a su configuración original, tal como se publicó en el tablero de anuncios. El resto se guarda en el armario. NO bloquee la escalera contra incendios en el armario.
- Los asientos son para hasta 100 personas.
- Hay 14 mesas de 8 pies de largo y 9 mesas redondas de 6 pies

#### 5. Equipo audiovisual

- Micrófono remoto con altavoz. La habitación tiene cajas de resonancia.
- Pantalla de TV compatible con laptop
- Carro de medios
- Pizarra y pantalla de proyección
- Signo de caballete con letras y números

#### 6. Baño

- Ubicado en el vestíbulo de FISH.
- No se permite a nadie en el vestíbulo de FISH excepto para usar el baño.

#### 7. Desfibrilador

Ubicado en la pared norte junto a la cocina.

#### 8. Decoraciones

Las decoraciones / materiales y exhibiciones no se pueden colocar en paredes, ventanas o piso.

#### 9. Limpieza

- Utilice únicamente los productos de limpieza y los paños proporcionados en el cuarto. Coloque los paños en el cesto de la ropa.
- Todos los materiales y basura deben retirarse y desecharse al final del evento. El contenedor de basura está etiquetado y delante de FISH.
- Barra el piso y trapee si es necesario.

#### CDC Directrices de Covid <https://www.cdc.gov/coronavirus/2021>

- Limpie las superficies de alto contacto: mostradores, picaportes, interruptores de luz, mesas, sillas.
- Utilice los productos proporcionados en la habitación: contienen jabón / detergente que reduce los gérmenes en las superficies al eliminar los contaminantes y también puede debilitar o dañar algunas de las partículas de virus.
- Desinfecte con el producto provisto: esto puede matar los gérmenes restantes en las superficies, lo que reduce aún más el riesgo de propagación de infecciones.